

Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

УХВАЛЕНО

на педагогічній раді Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий коледжу
ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету ім.
Олеся Гончара»

«25» травня 2026 року протокол № 7

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора коледжу

№ 79-ОС від «25» травня 2026 року

В.о. директора коледжу

 Валерія СІТАРЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПІВБЕСІДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Правил прийому), які ухвалені Педагогічною радою Коледжу 05 травня 2026 року, протокол № 6, затверджені Вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 07 травня 2026 року, протокол № 14 та Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледжу), затверджених на педагогічній раді 24 грудня 2025 року протоколом № 4 та введеним в дію наказом директора Коледжу №188-ОС від 29 грудня 2026 року.

1.2 Це положення визначає, що згідно вимог Порядку та Правил прийому на навчання до Коледжу у 2026 році приймаються особи, що належать до наступних категорій:

- вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- вступники на основі ПЗСО – за денною (дуальною) та заочною формою здобуття освіти;
- вступники на основі КР – за денною (дуальною) та заочною формою здобуття освіти;
- вступники на основі НРК5 – за денною (дуальною) та заочною формою здобуття освіти;
- вступники на основі НРК6, НРК7 – за денною (дуальною) та заочною формою здобуття освіти.

1.3 Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

1.4 Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки, рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним

обов'язків військової служби;

– особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

– особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

– особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

– особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

– діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

– іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням документів, що підтверджують ці права).

2. ТЕРМІНИ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1. В Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-

кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти, для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін).

2.2 Співбесіди в 2026 році в Коледж проводяться для вступників в один день згідно з Порядком та Правилами прийому та розкладом:

- на основі ПЗСО, КР з української мови та математики;
- на основі БСО з української мови та математики.

2.3 Програми співбесід розробляються відповідними цикловими комісіями Коледжу, розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються Головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж 31 квітня 2026 р.

Співбесіди для вступників на основі базової середньої освіти проводяться за програмами базової середньої освіти.

Співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти та кваліфікованого робітника проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. Програми містять

критерії оцінювання підготовленості вступників.

2.3 За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Мінімальна значення кількості балів зі співбесіди, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – не менше 100 балів (за шкалою 100-200) в іншому випадку ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2.4 Форму проведення співбесід Коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог та вимог безпеки.

Формами проведення співбесіди у Коледжі в 2026 році є змішана – очна та дистанційна.

Консультації для вступників з усіх освітньо-професійних програм проводяться у приміщеннях Коледжу (або онлайн) за графіком, який заздалегідь оголошує Приймальна комісія.

2.5 Проведення вступного випробування у формі співбесіди покладено на комісію зі вступних випробувань. Склад комісії зі вступних випробувань затверджується Наказом директора Коледжу.

2.7 Співбесіда з кожним вступником проводиться членом комісії з кожного предмету, якого призначає голова комісії зі вступних випробувань згідно з розкладом у день проведення співбесіди. Норма часу (в астрономічних годинах) – 0,25 годин на одного вступника.

2.8 Вступники, які проходять співбесіди, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2025 року).

Стороннім особам доступ до аудиторії, де проводиться співбесіда, категорично заборонений.

2.9 Вступнику на співбесіди отримує «Аркуш співбесіди», що містить питання з української мови та математики. Вступнику надається час на підготовку відповідей на питання, які він може фіксувати в «Аркуші співбесіди». У разі, якщо за отриманими відповідями член(и) комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

Поставлені додаткові питання та відповіді на них можуть бути записані вступником в «Аркуш співбесіди». Форма «Аркушу співбесіди» розробляється та затверджується на засіданні Приймальної комісії.

Після закінчення співбесіди «Аркуш співбесіди» підписується екзаменаторами та вступником та повертається членам комісії.

2.10 Під час проведення співбесіди вступнику забороняється мати при собі або

на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені рішенням Приймальної комісії.

У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді.

2.11 Оцінювання відповіді абітурієнта на співбесіді проводиться згідно критеріїв оцінювання з відповідної дисципліни.

2.12 Результати співбесіди оформлюється Відомістю співбесіди, відповідної групи вступників, у якому зазначається результат оцінювання індивідуальної усної співбесіди - одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно») для кожного вступника.

Інформація про результат співбесіди оголошується в день її проведення, після проходження співбесіди останнім представником групи на вебсайті Коледжу та інформаційних стендах Приймальної комісії.

2.13 Перескладання співбесіди не допускається.

Вступники, які не з'явилися на співбесіді без поважних причин у зазначений за розкладом час до участі в конкурсі не допускаються.

За наявності поважних причин, підтверджений документально, вступники допускаються до складання співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесід.

Вступники з поважних причин не з'явилися на співбесіді, або які за результатами співбесіди не отримали рекомендацію до зарахування на навчання та які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатом не менше встановленого у Правилах прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

2.14 Апеляція на результат співбесіди приймається згідно Порядку та Правил прийому. Апеляція подається в день проходження співбесіди і розглядається не пізніше наступного робочого дня Апеляційною комісією, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію Коледжу.

2.15 Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

2.16 Відомості співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії вступного випробування у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

2.17 Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників за

результатами співбесіди приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної бази видається наказ директора про їх зарахування до складу здобувачів освіти.

3. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ.

3.1 Співбесіда передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів, за результатами якої виставляється оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.2 Координацію та контроль за проведенням співбесіди в дистанційному форматі всіма учасниками, здійснюють Приймальна комісія та голова комісії з вступних випробувань.

3.3 Середовищем для проведення співбесіди в дистанційному форматі є один з сервісів: Google Meet або Zoom. Вибір сервісу здійснюється за попереднім погодженням із вступником.

3.4 Приймальна комісія доводить до відома вступників затверджений розклад проведення співбесіди. Кожному вступнику надається посилання для доступу, інформація про час проведення та вимоги до проведення співбесіди в дистанційному форматі.

3.5 Коледж забезпечує членів комісії, які задіяні в проведенні співбесіди, технічними засобами з власних ресурсів, необхідними для проведення.

3.6 Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу до співбесіди з будь-якого гаджету, який має одночасно відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відео зображення повинна надати членам комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіо зв'язку – чіткий звук в зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

3.7 Вступник повинен забезпечити виконання ряду вимог (Додаток), які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання вимог доброчесності. Якщо вступник не може забезпечити виконання вимог для проходження співбесіди в дистанційному форматі, він повідомляє про це Приймальну комісію до початку Індивідуальної усної співбесіди.

3.8 Ідентифікація вступника проводиться на підставі:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу;
- документа, що підтверджує право вступника на участь в співбесіді.

3.9 Увесь сеанс зв'язку під час співбесіди обов'язково записується, починаючи з моменту з'єднання членів комісії з вступником й до закінчення. Члени комісії обов'язково роблять оголошення вступнику про те що буде здійснюватися

запис сеансу співбесіди. Відеозаписи зберігаються в приймальній комісії протягом року.

3.10 Співбесіда проводиться не менш ніж двома членами комісії з кожним вступником. Члени комісії заповнюють «Відомість співбесіди». По завершенню співбесіди «Відомість співбесіди» підписується головою та членами комісії.

3.11 Сторонні особи без дозволу Голови Приймальної комісії не допускаюся до співбесіди, яка проводиться в дистанційному форматі.

3.12 Під час проведення співбесіди забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками іншими матеріалами та джерелами інформації, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії.

3.13 Якщо вступник під час співбесіди використовував чернетку для запису питань та відповідей на поставлені питання, після закінчення співбесіди вступник надсилає (за бажанням) скановану копію (фотокопію) чернетки на електронну пошту Приймальної комісії: pk@krkm.dnu.edu.ua. Сканована копія (фотокопія) чернетки роздруковується та прикріплюється до Протоколу.

3.14 Співбесіда може бути призупинена або дочасно припинена членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження співбесіди в дистанційному форматі. Під час поновлення співбесіди вступник інформується головою комісії вступних випробувань.

3.15 Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення співбесіди в дистанційному форматі, не допускаються до проходження співбесіди в дистанційному форматі. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення Індивідуальних усних співбесід.

3.16 Співбесіда проводиться виключно в синхронному режимі з обов'язковою відео реєстрацією, згідно з розкладом проведення співбесід. Відхилення від розкладу не допускається.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Світлана ЛАНСЬКА

ДОДАТОК

ВИМОГИ

до проведення співбесіди в дистанційному форматі

Для організації проведення співбесіди (далі – Співбесіда) в дистанційному форматі та забезпечення об'єктивного, прозорого та якісного контролю під час її проведення, вступник повинен забезпечити на своєму робочому місці (місці, де він планує проходити Співбесіду) наступні вимоги для ідентифікації та проходження Співбесіди:

1. Приймальна комісія розробляє та інформує вступника про Алгоритм дій вступника при підготовці та проведенні Співбесіди (далі – Алгоритм). Вступник чітко дотримується Алгоритму, своєчасно реагує на отриману від Приймальної комісії інформацію, обов'язково підтверджує її отримання, перебуває на контакті з Приймальною комісією.

2. В приміщенні під час проходження Співбесіди крім вступника не повинно бути інших осіб. Під час Співбесіди вхід інших осіб забороняється.

3. Заздалегідь встановити/перевірити наявність та налаштування роботи сервісу GoogleMeet на пристрою з якого вступник планує проходити Співбесіду в дистанційному форматі.

4. Перед початком Співбесіди вступник через вебкамеру демонструє приміщення членам комісії, та ідентифікує себе, показавши в камеру документ, що посвідчує особу.

5. Вступник повинен передбачити наявність ручки та паперу для нотування питань та відповідей під час Співбесіди (за потреби).

6. Вступник повинен знаходитися в положенні сидячи за столом, в межах обзору камери, таким чином щоб було видно вступника і його робоче місце.

7. Під час Співбесіди у вступника постійно повинна працювати вебкамера, яка показує обличчя вступника. Мікрофон вступника також повинен бути постійно увімкненим.

8. Передбачити альтернативне інтернет з'єднання (наприклад мобільний інтернет) на випадок зникнення основного інтернет з'єднання.

9. Під час проведення Співбесіди не припускається використання ніяких джерел інформації, в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з членами комісії), інших пристроїв, паперових та інших джерел інформації.

10. Під час Співбесіди не припускається наявність сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіозв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в проходженні Співбесіди або знаходження в приміщенні сторонніх осіб.

11. Весь час вступник повинен дивитися в напрямку відеокамери. Тривале

відведення зору від напряму камери під час Співбесіди розцінюється як спроба отримати інформацію з носія, який знаходиться поза межами обзору камери. При реєстрації такої ситуації Співбесіда зупиняється для вступника.

12. На екрані членів комісії відображається відео вступника, чат для спілкування із вступником.

13. У випадку якщо у члена комісії виникає підозра у тому що вступник використовує додаткові джерела інформації, він має право під час Співбесіди попросити вступника за допомогою вебкамери продемонструвати своє робоче місце або приміщення.

14. У разі порушення однієї чи більше вимог під час проведення Співбесіди, члени комісії повинні припинити Співбесіду.

15. У разі виникнення під час Співбесіди обставин непереборної сили (відсутність електроенергії, інтернету тощо) вступник повинен негайно повідомити членів комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією об'єктивних факторів, що перешкоджають завершенню Співбесіди.

16. Допускається тимчасове відключення вступника у випадку зникнення основного інтернет з'єднання, для повторного підключення через альтернативне інтернет з'єднання.

17. Канал зв'язку вступника з Приймальною комісією Коледжу:

Тел.: + 38 (050) 604 - 41 – 44

Email: pk@krkm.dnu.edu.ua

Алгоритм дій вступника, для проходження співбесіди в дистанційному форматі

Для організації проведення Індивідуальної усної співбесіди (далі – Співбесіда) в дистанційному форматі та забезпечення об'єктивного, прозорого та якісного контролю під час її проведення, дотримання вступником Вимог до проведення індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі Приймальна комісія рекомендує алгоритм послідовних дій:

1. З **25 червня 2026** р. відбувається реєстрація електронних кабінетів документів вступників на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/> Для прискорення вступник тримайте під рукою: документ, що посвідчує особу; документ про освіту;

2. З 01 липня відкриється можливість подавати заяви, яка буде тривати до 18:00 (за київський часом) 20 липня 2026 р. Можна подавати до 15 заяв на обрані спеціальності (до 5-ти на бюджет та до 10 на контракт).

3. Після подачі заяв вступник на електронну пошту Приймальної комісії - pk@krkm.dnu.edu.ua надсилає інформаційне повідомлення.

Зразок повідомлення «Я, Петров Петро Петрович, 2007 року народження, електронний кабінет для вступу до ВСП «ФКРКМ ДНУ» зареєстрував.

Реєстрація відбулася «__» _____ 2025 р. Перебуваю наразі в Німеччині, м. Гамбург. Індивідуальну усну співбесіду планую проходити дистанційно. Мої контакти: email: _____, телефон: _____».

4. Приймальна комісія інформує вступника, за вказаною електронною поштою:

– ВИМОГИ до проведення індивідуальної усної співбесіди в дистанційному форматі;

– час та дату проведення Консультації перед Співбесідою;

– надає посилання на ресурс проведення Консультації;

– час та дату проведення Співбесіди;

– надає посилання на ресурс проведення Співбесіди.

5. Вступник отримавши повідомлення Приймальної комісії обов'язково надсилає підтвердження отримання.

6. За встановленим розкладом з **21 по 28 липня 2026 року** проводяться Консультації та Вступні випробування (співбесіда).

7. Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення, після проходження співбесіди останнім представником групи.