

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»**

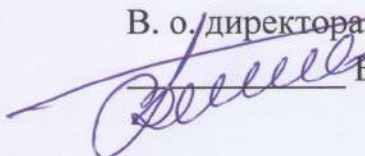
УХВАЛЕНО

на педагогічній раді Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий коледж
ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету
імені Олесь Гончара»

від 25 травня 2026 року, протокол № 7
ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора коледжу
№ 79-ОС від «25» травня 2026 року

В. о. директора коледжу


Валерія СІТАРЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія створюється відповідно до наказу директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі –Коледж) і є функціональним підрозділом Приймальної комісії Коледжу (далі – Приймальна комісія).

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням.

1.3. У своїй роботі апеляційна комісія керується Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904 та Правил Прийому до Коледжу, ухвалених Педагогічною радою Коледжу, протокол №6 від 05 травня 2026 року (далі – Правила прийому), затверджених Вченою Радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара протоколом №14 від 07 травня 2026 року та Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та іншими нормативними актами з питань організації та проведення прийому до закладів фахової перевищої освіти України.

1.4. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора Коледжу, який не є членом предметних комісій.

1.5. При прийомі на навчання на основі повної (профільної) загальної середньої освіти та базової загальної освіти склад апеляційної комісії формується з числа науково-педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти м. Дніпра (за потреби), які не є членами комісій з вступних випробувань, членами предметних екзаменаційних комісій та членами комісії для проведення співбесід Коледжу.

1.6. До апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ВСТУПНИКАМИ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇХ РОЗГЛЯД

2.1. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за 5 днів до початку вступних випробувань на вебсайті Коледжу (<http://dkrkm.org.ua/>).

2.2. Апеляція вступника щодо кількості балів (екзаменаційна оцінка),

отриманих на вступному випробуванні в Коледжі, подається вступником особисто (письмово) за встановленою формою (Додаток А) не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.3. Заява щодо апеляції реєструється у спеціальному журналі головою апеляційної комісії (Додаток Б).

2.4. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом (Додаток В), який підписується головою апеляційної комісії. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

2.6. Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

2.7. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії, відповідального секретаря, голову комісії вступних випробувань та/або голову предметної екзаменаційної комісії про час і місце проведення засідання. Відповідальний секретар доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій.

2.8. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

2.9. Додаткове опитування вступників чи повторна здача вступних випробувань при розгляді апеляцій не допускається.

2.10. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції кількість балів (екзаменаційна оцінка) вступника може бути лише підвищена або залишена без змін. У разі задоволення апеляційної заяви кількість балів (екзаменаційна оцінка) змінюється в екзаменаційній роботі, Аркуші співбесіди (екзаменаційній роботі), екзаменаційному листку (за наявності), фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

2.11. Якщо вступник був усунений від участі у вступних випробуваннях з причини користування під час випробування сторонніми джерелами інформації, засобами зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремими елементами, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друкованими або рукописними матеріалами, інші засобами, предметами, приладами, що не передбачені рішенням Приймальної комісії (в тому числі підказуванням), то апеляція з питань усунення від випробування не розглядається.

2.12.Рішення апеляційної комісії (після його затвердження Приймальною комісією) оголошується на дошці інформації та на офіційному сайті Коледжу.

2.13.Заяви щодо апеляції, журнал їх реєстрації та протоколи засідання апеляційної комісії зберігаються у голови апеляційної комісії.

3. КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. За виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій персональну відповідальність несе голова апеляційної комісії, який встановлює ступінь відповідальності членів апеляційної комісії і вирішує всі питання щодо її роботи.

3.2. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює голова Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Світлана ЛАНСЬКА

ДОДАТОК А

Бланк заяви вступника щодо подачі апеляції

Голові апеляційної комісії Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий коледж
ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

вступника: _____

(група)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу Вас розглянути апеляцію щодо:

(стисло вказати зміст апеляції)

«___» _____ 2025 р.

(підпис)

Реєстраційний № _____ від «___» _____ 2025 р.

ДОДАТОК Б

Шаблон оформлення журналу реєстрації заяв на апеляцію

Відокремлений структурний підрозділ

«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Апеляційна комісія

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДО АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

РОЗПОЧАТО: _____

ЗАКІНЧЕНО: _____

ДОДАТОК В

Бланк оформлення протоколу засідання апеляційної комісії

Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»
Апеляційна комісія

ПРОТОКОЛ № _____
« _____ » _____ 2026

Апеляційна комісія в складі: голова – _____
члени комісії:

Розглянувши заяву до апеляційної комісії вступника _____

щодо: _____

(стислий зміст заяви)

_____ керуючись Положенням про Приймальну комісію
ВСПФКРКМ ДНУ, та Положенням про апеляційну комісію Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного
машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся
Гончара»,

ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

