


**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»**

УХВАЛЕНО  
на педагогічній раді  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету  
імені Олеся Гончара»  
від 24 березня 2025 року, протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ директора ВСП «ФКРКМ ДНУ»  
№ 31-ОС від «27» березня 2025 року

Директор коледжу  
 Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ  
про апеляційну комісію  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»**

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

## 1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється відповідно до наказу Директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – ВСП “ФКРКМ ДНУ”) і є функціональним підрозділом Приймальної комісії ВСП “ФКРКМ ДНУ” (далі – Приймальна комісія).

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням.

1.3. У своїй роботі апеляційна комісія керується Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, що зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 та Правил Прийому до ВСП “ФКРКМ ДНУ”, ухвалених Педагогічною радою ВСП “ФКРКМ ДНУ”, протокол №6 від 24 березня 2025 року (далі – Правила прийому), затверджених Вченою Радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування ДНУ імені Олеся Гончара» та іншими нормативними актами з питань організації та проведення прийому до закладів фахової перевищої освіти України.

1.4. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора ВСП “ФКРКМ ДНУ”, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

1.5. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти та базової загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа науково-педагогічних працівників ВСП “ФКРКМ ДНУ” та вчителів системи загальної середньої освіти м. Дніпра (за потреби), які не є членами комісій з вступних випробувань, членами предметних екзаменаційних комісій та членами комісії для проведення співбесід ВСП “ФКРКМ ДНУ”.

1.6. До апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до ВСП “ФКРКМ ДНУ”.

## 2. Порядок подання вступниками апеляції та їх розгляд

2.1. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за 5 днів до початку вступних випробувань на вебсайті ВСП “ФКРКМ ДНУ” (<http://dkrkm.org.ua/>).

2.2. Апеляція вступника щодо кількості балів (екзаменаційної оцінки),

отриманої на вступному випробуванні в ВСП “ФКРКМ ДНУ”, подається вступником особисто (письмово) за встановленою формою (Додаток 1) не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.3. Заява щодо апеляції реєструється у спеціальному журналі головою апеляційної комісії (Додаток 2).

2.4. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом (Додаток 3), який підписується головою апеляційної комісії. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

2.6. Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

2.7. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії, відповідального секретаря, голову комісії вступних випробувань, голову предметної екзаменаційної комісії про час і місце проведення засідання. Відповідальний секретар доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій.

2.8. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

2.9. Додаткове опитування вступників чи повторна здача вступних випробувань при розгляді апеляцій не допускається.

2.10. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції кількість балів (екзаменаційна оцінка) вступника може бути лише підвищена або залишена без змін. У разі задоволення апеляційної заяви кількість балів (екзаменаційна оцінка) змінюється в екзаменаційній роботі, Аркуші співбесіди (екзаменаційній роботі), екзаменаційному листку (за наявності), фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

2.11. Якщо вступник був усунений від участі у вступних випробуваннях з причини користування під час випробування сторонніми джерелами інформації, засобами зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремими елементами, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друкованими або рукописними матеріалами, іншими засобами, предметами, приладами, що не передбачені рішенням Приймальної комісії (в тому числі підказуванням), то

апеляція з питань усунення від випробування не розглядається.

2.12.Рішення апеляційної комісії (після його затвердження Приймальною комісією) оголошується на дошці інформації.

2.13.Заяви щодо апеляції, журнал їх реєстрації та протоколи засідання апеляційної комісії зберігаються у голові апеляційної комісії.

### **3. Контроль за роботою апеляційної комісії**

3.1. За виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій персональну відповідальність несе голова апеляційної комісії, який встановлює ступінь відповідальності членів апеляційної комісії і вирішує всі питання щодо її роботи.

3.2. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює голова Приймальної комісії.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Світлана ЛАНСЬКА

## ДОДАТОК 1

Голові апеляційної комісії Відокремленого  
структурного підрозділу «Фаховий коледж  
ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету  
імені Олеся Гончара

вступника: \_\_\_\_\_  
(група)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### Заява

Прошу Вас розглянути апеляцію щодо:

\_\_\_\_\_  
(стисло вказати зміст апеляції)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Реєстраційний № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

## ДОДАТОК 2

Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»  
Апеляційна комісія

### **ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДО АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

РОЗПОЧАТО: \_\_\_\_\_

ЗАКІНЧЕНО: \_\_\_\_\_

## ДОДАТОК 3

Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»  
Апеляційна комісія

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025

Апеляційна комісія в складі: голова – \_\_\_\_\_  
члени комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Розглянувши заяву до апеляційної комісії вступника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

щодо: \_\_\_\_\_

(стислий зміст заяви)

\_\_\_\_\_ керуючись Положенням про Приймальну комісію  
ВСПФКРКМ ДНУ, та Положенням про апеляційну комісію Відокремленого  
структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного  
машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся  
Гончара»,

ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_