


Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

УХВАЛЕНО
на педагогічній раді
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара»
від «24» березня 2025 року протокол № 6
ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ директора ВСП «ФКРКМ ДНУ»
№ 31-ОС від «27» березня 2025 року
Директор коледжу
 Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

ВИМОГИ до МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Вимоги до Мотиваційного листа розроблені Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року №388 та Правил Прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – ВСП “ФКРКМ ДНУ”), ухвалених Педагогічною радою ВСП “ФКРКМ ДНУ”, протокол №6 від 24 березня 2025 року (далі – Правила прийому), затверджених Вченою Радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 27 березня 2025 року, протокол №8 та введені в дію наказом директора ВСП “ФКРКМ ДНУ” №30-ОС від 27 березня 2025 року.

Конкурсний відбір на навчання до ВСП “ФКРКМ ДНУ” здійснюється, згідно з Порядком прийому та Правилами прийому, за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти – у формі співбесіди та розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» – у формі співбесіди або за результатами національного мультипредметного тесту 2022-2025 року та розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках.

2. ПОНЯТТЯ та ТЕРМІНИ

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі -

НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін).

3. ПОДАЧА та РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

Розгляд Мотиваційних листів за наявної необхідності відбувається відповідно Порядку прийому та Правил Прийому. Розгляд проводить комісія, що створюється наказом директора коледжу, та включає в себе за посадами: заступника голови Приймальної комісії, членів комісії - представників відділень ВСП “ФКРКМ ДНУ” та члена комісії - представника студентського самоврядування ВСП “ФКРКМ ДНУ”.

Комісія з розгляду Мотиваційних листів збирається на засідання за потребою та оформлює прийнятті рішення Протоколом та Відомістю, які підписуються членами Комісії.

Комісія проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

Додаткові матеріали до Мотиваційного листа (сертифікати, грамоти, дипломи тощо) вступник відправляє на електронну пошту Приймальної комісії ВСП “ФКРКМ ДНУ” – pk@krkm.dnu.edu.ua, одночасно з реєстрацією електронного кабінету вступника.

Мотиваційний лист обов’язково подають всі вступники 2025 року, незалежно від обраної форми здобуття освіти.

4. ВИМОГИ до МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» до мотиваційного листа покладає наступні вимоги:

- структура Мотиваційного листа повинна містити мінімум 3 (три) частини: звернення («шапка»); основна частина (обґрунтування); висновок.
- обов’язкове зазначення прізвища, ім’я, адреси для кореспонденції та електронної адреси, номер телефону;
- обов’язкове зазначення місця попереднього навчання, назви закладу де навчалися та отримали відповідні свідоцтва, дипломи, сертифікати;
- обов’язкове зазначення спеціальності, на яку планує вступити, з обґрунтуванням свого вибору;
- характеристика власних досягнень – навчальних, творчих, спортивних, особистих (участь у проєктах, майстер-класах, вебінарах, володіння іноземними мовами, курси, отримані сертифікати тощо).

При виконанні Мотиваційного листа друкованим способом до нього застосовуються наступні вимоги - обсяг від 1 до 2 сторінки, документ у форматі Word, класичний для ділового стилю 14 кегль Times New Roman з 1,5 інтервалом, абзацний відступ 1,25:

- текст варто розбити на абзаци;
- мотиваційний лист підписується вступником особисто;

- завіряти Мотиваційний лист печатками не треба;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

5. ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Відмінно – Мотивація: вступник чітко окреслює мотиви вибору професії, зазначає активний інтерес до цієї професії, що має прояв у загальній мотивації; романтиці професії; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним країні.

Вступник чітко окреслює перелік та очікує результати власної освітньої діяльності; обґрунтовує доцільність вивченого матеріалу для власної життєдіяльності з відповідною оцінкою значущості знань; може пояснити, як навчання на обраній освітній програмі допоможе його професійній реалізації.

Структура: чітка логіка і послідовність викладу думок.

Аргументованість: аргументи доречні й переконливі.

Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 1, лексичних, граматичних і стилістичних 1–3.

Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок.

Технічне оформлення: вимоги дотримано.

Добре – Мотивація: вступник окреслює мотиви вибору професії, зазначає активний інтерес до цієї професії, що має прояв у загальній мотивації; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним. Вступник самостійно ставить цілі власної освітньої діяльності, але не повною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати кар'єрні плани.

Структура: є некритичні порушення логічності, цілісності, послідовності чи несуперечливості розвитку думки.

Аргументованість: аргументи переконливі, однак дублюються.

Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 2–4, лексичних, граматичних і стилістичних 4–6.

Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається посередньою оригінальністю: поруч із мовними штампами, що збільшують обсяг тексту, зустрічаються оригінальні висловлювання.

Технічне оформлення: є відхилення від технічного оформлення.

Задовільно – Мотивація: вступник не вмотивований або демонструє посередню мотивацію до навчання; не розуміє професійних особливостей обраного фаху; цілі власної освітньої діяльності відсутні, вступник не бачить її практичну значущість. Основними мотивами, наявними у вступника, є територіальне розташування ЗВО (за місцем проживання) і вплив рідних людей.

Структура: є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки.

Аргументованість: наведені аргументи не є доречними або мало переконливі.
Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок перевищує 5–6, лексичних, граматичних і стилістичних 7.

Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається малою оригінальністю, насичений мовними штампами, що збільшують його обсяг.

Технічне оформлення: низька якість технічного оформлення листа.

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Світлана ЛАНСЬКА