



## Як створити електронний кабінет вступника у 2024 році.

25 червня 2024 році розпочинається реєстрація електронних кабінетів вступників. Для реєстрації кабінету потрібно увійти на сторінку системи подання заяв в електронній формі в [ЄДЕБО](https://vstup.edbo.gov.ua/) - <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Графік роботи «гарячої лінії»:		vstup@infoeurs.gov.ua	
понеділок – четвер	9:00 – 18:00	☎ (044) 290-18-13	
п'ятниця	9:00 – 16:45	☎ (067) 551-24-74	
субота – неділя	9:00 – 15:00	☎ (093) 342-38-63	
		☎ (095) 281-13-54	

### Крок 1.

Для відкриття електронного кабінету треба вказати адресу електронної пошти – надалі вона буде логіном для входу. Система автоматично перевірить логін на збіг з іншими. Якщо буде зафіксовано ідентичність логінів – видасть попередження. У такому разі потрібно створити новий унікальний логін. На вказану електронну адресу надійде лист для активації доступу до електронного кабінету.

### Крок 2.

Для реєстрації (активації) електронного кабінету потрібно також внести дані, процедура ідентифікації:

- свідоцтва про базову середню освіту (атестата) – серію, номер;
- документом, що посвідчує особу.

### Крок 3.

Після активації електронного кабінету потрібно ввести / завантажити таку інформацію про вступника:

- контактний номер телефону (у форматі +380): це потрібно для оперативного зв'язку закладу освіти з абітурієнтом і його батьками, тому варто вказати кілька телефонних номерів. Також можна вказати контактний телефон у форматі іншої країни, для цього необхідно зняти ознаку «Україна».
- кольорову фотокартку вступника (3x4 см);
- фотокопію додатка до свідоцтва.

УВАГА. Файли потрібно завантажувати у форматі JPG (JPEG), а максимальний розмір такого файлу не має перевищувати 1 Мб.

**Хто може допомогти відкрити електронний кабінет та завантажити документи?**

Для допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі у приймальних комісіях створюють спеціальні консультаційні центри.

Абітурієнти можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу фахової передвищої освіти, і там їм допоможуть зі створенням електронного кабінету.

З повагою,

Відповідальний секретар

Приймальної комісії Григор'єв

+38 067 632 59 90 (Вайбер або Телеграм)

pk@krkm.dnu.edu.ua