



Алгоритм дій вступника, для проходження СПВБЕСІДИ в дистанційному форматі

Для організації проведення Співбесіди в дистанційному форматі та забезпечення об'єктивного, прозорого та якісного контролю під час її проведення, дотримання вступником Вимог до проведення співбесіди в дистанційному форматі Приймальна комісія рекомендує наступний алгоритм дій:

1. З **25 червня 2026** р. до **15 жовтня 2026** р. **18:00** (за київський часом) відбувається реєстрація електронних кабінетів вступників на сайті - <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Для відкриття кабінету потрібна наступна інформація:

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

✓ адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

✓ пароль для входу до особистого електронного кабінету;

✓ серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

✓ номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту (за наявності). У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

✓ тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

✓ кольорову фотокартку розміром 3:4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб) у формат JPG, PNG;

✓ реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

✓ при наявності спеціальних умов вступу (пільги) ввести реквізити документів, що підтверджують право на пільгу до електронного кабінету.

Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з атестатом, виданим не раніше 1998 року (фотокомп'ютерні («пластикові») документи). Якщо документ

видано до 1998 року, то доведеться подавати заяву в паперовому вигляді безпосередньо в закладі освіти.

Для допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі у приймальних комісіях створюють спеціальні консультаційні центри.

Абітурієнти можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти, і там їм допоможуть зі створенням електронного кабінету, внесенням заяв в електронній формі, завантаженням додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, тощо.

2. З 1 липня 2026 р. до 20 липня 2026 р. 18:00 (за київським часом) в особистому електронному кабінеті вступника відбувається подача заяв(и) на вступ за обраною(ними) спеціальностями.

Вступники можуть подати до 5 заяв на бюджетну форму навчання в будь-який заклад вищої освіти без обмеження щодо кількості спеціальностей, на які їх подають, та до 10 заяв на контракт.

У кожній заяві, яку абітурієнт подає на бюджет, потрібно обов'язково встановити її пріоритетність – від 1 до 5, де 1 – це найвища пріоритетність, а 5 – відповідно, найнижча.

Установлення пріоритетності – важливий крок, адже змінити її після подання заяви неможливо.

Також у 2026 році за бажанням вступника можна буде присвоїти пріоритетність і заявам на контракт.

3. Після завершення процедури реєстрації електронного кабінету вступника (отримання повідомлення – Кабінет зареєстровано) та подання заяв на Вступ вступник на електронну пошту Приймальної комісії - pk@krkm.dnu.edu.ua надсилає інформаційне повідомлення.

Зразок повідомлення: «Я, Петров Петро Петрович, 20__ року народження, електронний кабінет та заяву на Вступ до ВСП «ФКРКМ ДНУ» зареєстрував і подав.

Реєстрація відбулася «___» _____ 2026 р. Перебуваю наразі в Німеччині, м. Гамбург. Співбесіду планую проходити дистанційно. Мої контакти: email: _____, телефон: _____».

4. Приймальна комісія інформує вступника, на вказану електронну пошту:

- ✓ ВИМОГИ до проведення Співбесіди в дистанційному форматі;
- ✓ час та дату проведення Консультації перед Співбесідою;
- ✓ надає посилання на ресурс проведення Консультації;
- ✓ час та дату проведення Співбесіди;
- ✓ надає посилання на ресурс проведення Співбесіди.

5. Вступник отримавши повідомлення Приймальної комісії обов'язково надсилає підтвердження отримання.

6. За встановленим розкладом з 21 липня по 28 липня 2026 р. проводяться консультації та вступне випробування (Співбесіда).

7. Інформація про результат Співбесіди оголошується вступникові в день її проведення, після проходження Співбесіди останнім представником групи.

УВАГА:

➤ При реєстрації електронного кабінету та подачі заяв не поспішайте, уважно знайомтесь з інформацією, що надається. Послідовно, без пропусків відповідайте на запитання.

➤ Електронну пошту перевіряйте щодня.

➤ При наявності питань звертайтеся до Приймальної комісії:

+38 (050) 604 – 41 – 44 (Телеграм)

+38 (098) 371 –50 –16 (Вайбер)

або на електронну пошту pk@krkm.dnu.edu.ua

З повагою,

Відповідальний секретар

Приймальної комісії

Світлана Ланська