

Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ФКРКМ ДНУ

О.М. Романовський

\_\_\_\_\_ 2020 р.

## ***ПОЛОЖЕННЯ***

***про апеляційну комісію***

***Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування***

***Дніпровського національного університету***

***імені Олеся Гончара***

2020 р.

1 Положення про апеляційну комісію Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення) розроблено та діє на підставі: Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року № 1350 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 року за № 49/34332, Правил прийому до Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі - ФКРКМ ДНУ) в 2020 році, які затверджені Вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара 25.02.2020 року, протокол № 9, розглянуто та схвалено Педагогічною радою ФКРКМ ДНУ 22.01.20 р., протокол № 5, Положення про приймальну комісію Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та Положення про Приймальну комісію Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

Апеляційна комісія Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Апеляційна комісія) створюється з метою розгляду апеляційних заяв щодо результатів фахових вступних випробувань та вступних екзаменів і співбесід.

2 Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи ФКРКМ ДНУ.

3 При прийомі на навчання на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня "кваліфікований робітник" склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ФКРКМ ДНУ та

вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій ФКРКМ ДНУ.

4 Організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, збереження документів забезпечує її голова.

5 Прийом заяв на перегляд робіт проводиться з 9.00 до 11.00 в день оголошення оцінок. Перегляд робіт проводиться у призначених для цього аудиторіях з 13.00 за участю членів предметної комісії та абітурієнта.

6 Свою згоду з оцінкою абітурієнт підтверджує підписом на заяві про перегляд роботи. У разі незгоди з оцінкою абітурієнт подає заяву на апеляцію. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, подана не в день оголошення оцінок не проводиться.

7 Заява на апеляцію розглядається Апеляційною комісією в присутності абітурієнта. Інші особи до перегляду та апеляції робіт не допускаються. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції заборонено. Під час перегляду чи апеляції забороняється проведення будь-яких записів, які доповнюють екзаменаційну роботу або розкривають зміст екзаменаційного завдання.

8 Під час розгляду апеляційної заяви комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявника на екзаменаційні питання, питання співбесіди та питання фахового вступного випробування.

9 Апеляційна комісія має право:

– одержувати в установленому порядку від екзаменаційних та атестаційних комісій інформацію та документи (листи відповідей, екзаменаційні відомості тощо), необхідні для виконання покладених на неї завдань;

– залучати кваліфікованих фахівців для встановлення об'єктивності оцінювання екзаменаторами відповідей на екзаменаційні питання.

10 Після розгляду апеляційної заяви вноситься рішення про залишення оцінки без змін або зміну оцінки.

11 Рішення Апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж  $2/3$  від загальної кількості членів Апеляційної комісії, оформлюється протоколом і підписується членами Апеляційної комісії, присутніми на засіданні. У випадку зміни оцінки складається акт, який затверджується головою Приймальної комісії ФКРКМ ДНУ.

12 На підставі акту про зміну оцінки вносяться зміни до екзаменаційних відомостей, екзаменаційних листів абітурієнта та рейтингових відомостей, за якими проводиться конкурс.

13 Заява на перегляд роботи, заява на апеляцію та акт про зміну оцінки підшиваються до особової справи абітурієнта.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



С.С. Ланська