

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора коледжу  
24 .02.2021 року №37-ОС  
\_\_\_\_\_ О. РОМАНОВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про педагогічну раду**  
**Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування**  
**Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара**

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою коледжу  
від " 24 " 02 2021 р.  
Протокол № 6

Дніпро  
2021

## З М І С Т

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2	СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	3
3	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	4
4	ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.....	5
5	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	7
6	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ.....	7

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Педагогічна рада Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – педагогічна рада Коледжу) є його колегіальним органом його управління, який утворюється терміном на три роки з метою вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

2.1. У своїй діяльності педагогічна рада керується Конституцією України, законами і постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положенням про коледж, наказами й розпорядженнями директора коледжу та цим Положенням.

## **2. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Вибори до складу педагогічної ради Коледжу починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу педагогічної ради.

2.2. Склад педагогічної ради Коледжу затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу педагогічної ради.

2.3. Педагогічну раду Коледжу очолює голова, якого обирають таємним голосуванням зі складу її членів – науково-педагогічних або педагогічних працівників на строк діяльності педагогічної ради. За пропозицією голови педагогічної ради обирають його заступника.

2.4. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами директор Коледжу, його заступники, керівники відділень, циклових комісій, голова профспілкової організації Коледжу, а також виборні представники науково-педагогічних та педагогічних працівників, виборні представники інших працівників Коледжу, керівники органів студентського самоврядування Коледжу.

2.5. Встановлено такі квоти представництва у педагогічній раді Коледжу:

- 1) 80 відсотків складу педагогічної ради формують науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) 10 відсотків – виборні представники студентів;
- 3) 10 відсотків – виборні представники інших працівників Коледжу.

Виборних представників працівників Коледжу обирають загальні збори трудового колективу Коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників студентів обирають студенти через прямі таємні вибори.

2.6. Директор своїм наказом виводить зі складу педагогічної ради Коледжу тих її членів, які припинили трудові відносини з Коледжем, перебувають у довготривалому відрядженні або припинили навчання, які входили до педагогічної ради за посадою і звільнені з неї. На їх місце за наказом директора до складу педагогічної ради вводяться нові члени відповідно до порядку формування складу педагогічної ради Коледжу.

2.7. Засідання педагогічної ради є відкритими. Присутність на засіданнях працівників Коледжу, які не являються членами педагогічної ради, не забороняється.

2.8. Секретар педагогічної ради обирається на першому засіданні і працює на громадських засадах.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

3.1. Засідання педагогічної ради Коледжу проводяться відповідно до річного плану затвердженого директором коледжу. Засідання проводить голова ради, а у разі його відсутності – заступник голови педагогічної ради. Педагогічна рада правомочна розглядати питання та приймати рішення, якщо в засіданні ради беруть участь не менше 2/3 її членів.

3.2. План роботи педагогічної ради складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні ради і затверджується директором коледжу.

3.3. Члени педагогічної ради ознайомлюються з порядком денним, матеріалами та проектами рішень поточного засідання. На основі обговорених питань педагогічна рада приймає рішення з визначенням термінів й осіб, відповідальних за виконання.

3.4. Рішення педагогічної ради Коледжу вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні.

3.5. Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями директора коледжу і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

3.6. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

3.7. Розгляд питань педагогічною радою і прийняті ухвали фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова та секретар ради. Протоколи засідання педагогічної ради є документами постійного зберігання.

3.8. Рішення педагогічної ради коледжу після введення їх в дію розміщуються на офіційному web-сайті коледжу.

3.9. Рішення педагогічної ради Коледжу може бути скасовано рішенням вченої ради Університету, якщо воно суперечить законодавству, Положенню про Коледж чи завдає шкоди Університету.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Педагогічна рада Коледжу:

4.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, виховної, господарської та організаційної діяльності Коледжу.

4.1.2. Розробляє й подає загальним зборам трудового колективу Коледжу проект Положення про Коледж, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

4.1.3. Встановлює порядок обрання делегатів загальних зборів трудового колективу Коледжу, їх кількісний склад і норми представництва від структурних підрозділів.

4.1.4. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу.

4.1.5. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Коледжу.

4.1.6. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

4.1.7. Ухвалює за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.

4.1.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності Коледжу.

4.1.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

4.1.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам.

4.1.11. Оцінює освітню та методичну діяльність відділень, циклових комісій, бібліотеки.

4.1.12. Затверджує положення про робочі й дорадчі органи Коледжу та інші нормативні документи з питань організації освітньої, виховної, фінансово-господарської діяльності Коледжу.

4.1.13. Ухвалює рішення про подання кандидатур працівників Коледжу для присвоєння почесних звань та нагород в установленому законодавством порядку.

4.1.14. Має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням про Коледж, Статутом

Університету, контрактом, яке розглядають загальні збори трудового колективу Коледжу.

4.1.15. Розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до Положення про Коледж.

4.2. Педагогічна рада коледжу розглядає і обговорює:

4.2.1. Заходи щодо виконання нормативно-правових актів та інструктивно-методичних матеріалів державних органів управління освітою, у підпорядкуванні яких перебуває Коледж.

4.2.2. Рекомендації засідань Ради директорів Фахових коледжів та заходи щодо їх виконання.

4.2.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи, зміцнення зв'язку теоретичної та практичної підготовки, питання удосконалення методів і впровадження інноваційних технологій навчання за різними формами підготовки фахівців.

4.2.4. Досвід роботи відділень, циклових комісій та кращих викладачів з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів.

4.2.5. Питання підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу.

4.2.6. Питання професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей педагогічних працівників, які підлягають атестації в поточному році.

4.2.7. Стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості студентів.

4.2.8. Питання охорони праці та енергозбереження.

4.2.9. Обсяги державного замовлення прийому та випуску фахівців.

4.2.10. Питання працевлаштування випускників, їх подальшого навчання на наступних рівнях вищої освіти.

4.2.11. Питання відрахування студентів за академічну неуспішність, порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку, а також питання переведення та, в окремих випадках, поновлення студентів на навчання.

4.2.12. Результати рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу.

4.2.13. В окремих випадках, виносяться питання відповідності кваліфікації окремих викладачів стосовно виконання ними педагогічної та навчально-виховної роботи у коледжі.

Дане питання виносяться на розгляд педагогічної ради директором коледжу на підставі результатів роботи експертної комісії з числа найбільш досвідчених педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу. Викладач, роботу якого

планується обговорювати, має право бути присутнім на засіданні педагогічної ради. Про дату засідання він попереджається не пізніше, ніж за сім днів.

Педагогічна рада Коледжу за необхідності розглядає та обговорює й інші питання діяльності закладу освіти.

## **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

5.1. Педагогічна рада, як колегіальний орган управління коледжем, тісно взаємодіє із загальними зборами трудового колективу коледжу, навчальними відділеннями, цикловими комісіями, бібліотекою, бухгалтерією, профспілковим комітетом, органами студентського самоврядування Коледжу, іншими структурними підрозділами, радами та комісіями, що створюються і функціонують в коледжі у частині виконання своїх завдань і функцій.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Дане Положення затверджується та вводиться в дію наказом директора після ухвалення на засіданні педагогічної ради коледжу і набуває чинності з моменту його затвердження.

6.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, науково-педагогічні та педагогічні працівники, а також особи, що навчаються в Коледжі.

6.3. Пропозиції оформляються у вигляді службової записки на ім'я директора коледжу з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення.

6.4. Отримані пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою, після чого виносяться на розгляд педагогічної ради коледжу.

6.5. Після позитивного ухвалення педагогічною радою, зміни/доповнення до Положення затверджуються наказом директора коледжу та набувають чинності.

6.6. У разі виникнення необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних зі змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на чергове засідання педагогічної ради коледжу та затверджені наказом директора.

Заступник директора з ВР

В. Сітарчук

Заступник директора з НР

Н. Дено

Заступник директора з НВР

М. Кузьменко