

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора коледжу  
24.02.2021 року №37-ОС  
\_\_\_\_\_ О. РОМАНОВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичну раду**  
**Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування**  
**Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара**

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою коледжу  
від " 24 " 02 2021 р.  
Протокол № 6

Дніпро  
2021

## З М І С Т

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2	СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ.....	3
3	ЗМІСТ РОБОТИ.....	4
4	ФОРМИ РОБОТИ .....	5
5	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ.....	5

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Методична рада Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – методична рада Коледжу) є постійно діючим дорадчим органом, який визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітньо-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної, навчально-виробничої та виховної роботи, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень і заходів.

У своїй діяльності методична рада Коледжу керується Конституцією України, законами і постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положенням про коледж, наказами й розпорядженнями директора коледжу та цим Положенням.

## **2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі: заступників директора, завідувачів відділень, завідувача навчально-методичного кабінету, методистів, завідувача навчально-методичної лабораторії, завідувача бібліотеки, голів циклових комісій, викладачів, які мають педагогічне звання «методист».

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

За пропозицією голови обирається його заступник та секретар з числа членів методичної ради Коледжу.

Засідання методичної ради є відкритими. Присутність на засіданнях працівників Коледжу, які не являються членами методичної ради, не забороняється.

Методична рада проводить засідання один-два рази на квартал. Засідання проводить голова методичної ради, а у разі його відсутності – заступник.

План роботи методичної ради Коледжу складається на один навчальний рік, обговорюється на першому засіданні та затверджується директором коледжу.

Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

Розгляд питань методичною радою та прийняті ухвали фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова та секретар ради. Протоколи засідань методичної ради є документами постійного зберігання.

Методична рада звітує перед педагогічною радою Коледжу про стан і результати своєї роботи.

### **3. ЗМІСТ РОБОТИ**

Робота методичної ради Коледжу полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- визначення основних напрямків навчально-методичної, навчально-виробничої, виховної роботи коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної, навчально-виробничої та виховної роботи в коледжі;
- сприяння впровадженню новітніх технологій навчання, методик модернізації освітнього процесу;
- вивчення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду;
- створення інформаційно-методичної бази для викладачів, удосконалення їхньої професійної кваліфікації та самоосвіти;
- обговорення результатів участі коледжу в міських, обласних, регіональних творчих конкурсах, олімпіадах, семінарах, конференціях;
- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і поширення.

Крім того, на засіданнях методичної ради Коледжу можуть обговорюватись наступні питання:

- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів коледжу і результатів їх проведення тощо.

#### 4. ФОРМИ РОБОТИ

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

– **засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, освітньо-виховної та навчально-виробничої роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

– **методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в освітньо-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через навчально-методичний кабінет так і через циклові комісії;

– **створення творчих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

– **організація перевірок** з метою виявлення фактичного стану методичної, навчально-виробничої та виховної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень;

– **нетрадиційні форми**, які забезпечують досягнення мети через організацію методичних консиліумів, круглих столів, діалогів, тренінгів тощо.

#### 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Члени методичної ради Коледжу мають право:

– аналізувати чинні та розроблені Положення коледжу з організації та проведення освітньо-виховного процесу; приймати рішення про їх відповідність, необхідність коригування, про рекомендацію до затвердження;

– вносити на розгляд методичної ради пропозицій щодо вдосконалення методик викладання дисциплін, проведення навчальних та виробничих практик, оцінювання навчальної діяльності студентів і підвищення рівня роботи з виховання молоді;

– контролювати навчально-методичну роботу циклових комісій коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень;

– одержувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетентностей методичної ради Коледжу;

– давати оцінку якості викладання навчальних дисциплін і практик, оцінювання навчальної діяльності студентів, навчально-методичного

забезпечення освітнього процесу, виконання інших обов'язків, покладених на викладачів коледжу;

– надавати матеріали для поповнення інформаційно-методичної бази коледжу (web-сайту, інших електронних ресурсів).

Члени методичної ради зобов'язані:

– відвідувати засідання методичної ради Коледжу відповідно до затвердженого плану;

– вивчати та обговорювати чинні нормативні документи, які регламентують організацію та проведення освітньо-виховного процесу в коледжі;

– якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;

– вивчати передовий педагогічний досвід викладачів коледжу, сприяти впровадженню новітніх технологій навчання, методик модернізації викладання та оцінювання в освітньо-виховний процес;

– своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;

– за дорученням керівництва відвідувати навчальні заняття, контрольні та інші заходи у коледжі.

Розглянуто та схвалено на засіданні  
методичної ради коледжу  
від " 17 " 02 2021 р.  
Протокол № 3  
Передано на ухвалення педагогічної  
ради коледжу