

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 29.12.2020р. №167-ОС

_____ О.М. Романовський

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингове оцінювання професійної діяльності
педагогічних (науково-педагогічних) працівників
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу
від "16" грудня 2020 р.
Протокол № 4

Дніпро
2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення є нормативним документом Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі Коледж) й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної та інноваційної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу.

1.2 Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі.

1.3 Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за підсумками кожного навчального року.

1.4 Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх штатних педагогічних (науково-педагогічних) працівників та штатних сумісників, які працюють у коледжі не менше одного року.

2 МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1 Метою впровадження рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу є створення (на засадах єдиних критеріїв) системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої, наукової діяльності коледжу, спрямованої на пошук та реалізацію механізмів нарощування й ефективного використання кадрового потенціалу, впровадження у коледжі дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних інтегрованих технологій і методик організації навчально-виховного процесу, наукової та науково-дослідної роботи.

2.2 Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу є:

- створення фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає професійну діяльність педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- мотивація педагогічних (науково-педагогічних) працівників до удосконалення якості навчальної, наукової та інноваційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- реалізація принципів здорової конкуренції;
- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заохочення педагогічних (науково-педагогічних) працівників, оплати їх праці, умов використання на займаній посаді тощо;
- стимулювання видів діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, що визначають рейтинг та статус коледжу в цілому.

2.3 Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу базується на принципах плановості, об'єктивності, прозорості, гласності, коректності.

Об'єктивність оцінювання забезпечується оптимізацією переліку показників, що характеризують професійну діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника, та формалізацією методики аналізу кількісних показників його роботи. Аналіз показників проводиться в динаміці з урахуванням змін, що відбулися з часу попереднього рейтингового оцінювання.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

3.1 Оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників проводиться як у цілому по коледжу, так і окремо за групами посад: голови циклових комісій (далі ЦК), викладачі.

Визначення рейтингів педагогічних (науково-педагогічних) працівників здійснюється за 1000 бальною шкалою оцінок. Оцінюванню підлягають інтегровані види професійної діяльності працівника: навчально-методична, науково-інноваційна та організаційно-виховна робота (з граничними значеннями складових рейтингової оцінки – 400, 250 та 350 балів відповідно). (Додаток 1)

У рейтинговій оцінці діяльності педагогічного (науково-педагогічного) працівника враховується оцінка (до 50 балів) його діяльності студентами за наслідками окремого анонімного анкетування. Відповідне анкетування студентів організовується та проводиться на відділеннях (практичним психологом) протягом навчального року, за який здійснюється аналіз діяльності педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

3.2 Рейтинговий бал педагогічного (науково-педагогічного) працівника визначається як сума унормованих балів за його досягнення (виконання завдань) у навчально-методичній ($R_{(н-м)П}$), науково-інноваційній ($R_{(н-і)П}$), організаційно-виховній ($R_{(о-в)П}$) роботі та балу за наслідками анкетування студентів ($R_{СП}$):

$$R_{П} = K_{н-м} * R_{(н-м)П} + K_{н-і} * R_{(н-і)П} + K_{о-в} * R_{(о-в)П} + R_{СП},$$

$$\text{де } R_{(н-м)П} = \frac{1}{m} \sum_k r_{(н-м)k}, \quad R_{(н-і)П} = \frac{1}{m} \sum_k r_{(н-і)k}, \quad R_{(о-в)П} = \frac{1}{m} \sum_k r_{(о-в)k};$$

m – частка ставки, яку обіймає працівник на посаді;

$r_{(н-м)k}$, $r_{(н-і)k}$, $r_{(о-в)k}$ – рейтингові показники за відповідним видом професійної діяльності, які визначаються за таблицями Додатку 1 до цього Положення;

$K_{н-м}$, $K_{н-і}$, $K_{о-в}$ – коефіцієнти нормування рейтингів балів педагогічного (науково-педагогічного) працівника за відповідними видами діяльності, які обчислюються як

$$K_{н-м} = \frac{400}{R_{(н-м)\max}} \quad (R_{(н-м)\max} > 400) \quad \text{або} \quad K_{н-м} = 1 \quad (R_{(н-м)\max} \leq 400),$$

$$K_{н-і} = \frac{250}{R_{(н-і)\max}} \quad (R_{(н-і)\max} > 250) \quad \text{або} \quad K_{н-і} = 1 \quad (R_{(н-і)\max} \leq 250),$$

$$K_{о-в} = \frac{350}{R_{(о-в)\max}} \quad (R_{(о-в)\max} > 350) \quad \text{або} \quad K_{о-в} = 1 \quad (R_{(о-в)\max} \leq 350);$$

$R_{(н-м)\max}$, $R_{(н-і)\max}$, $R_{(о-в)\max}$ – максимальні значення $R_{(н-м)П}$, $R_{(н-і)П}$, $R_{(о-в)П}$ за відповідними масивами показників професійної діяльності всіх педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які проходили рейтингове оцінювання в коледжі.

Значення показника $R_{СП}$ розраховується як $R_{СП} = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N R_{СПn}$, де N – число студентів ($N \geq 30$), яких було опитано; $R_{СПn}$ – сума балів за відповідною анкетною з номером n . Форму анкети для анонімного опитування студентів та розрахунку значень $R_{СПn}$ представлено у (Додатку 2) до цього Положення.

3.3 Рейтингова оцінка професійної діяльності голови ЦК розраховується як $R_{ЗК} = \frac{1}{2}(R_{ОК} + R_{ПК})$, де $R_{ОК}$ – його особистий рейтинговий бал за наслідками роботи на посаді голови ЦК, викладача; $R_{ПК}$ – рейтинг ЦК (середнє арифметичне рейтингових балів інших штатних педагогічних (науково-педагогічних) працівників ЦК).

Рейтингова оцінка професійної діяльності завідувача відділення розраховується як $R_{Д} = \frac{1}{2}(R_{ОД} + R_{ПФ})$, де $R_{ОД}$ – його особистий рейтинговий бал за наслідками роботи за штатним суміщенням на посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника; $R_{ПФ}$ – рейтинг відділення (середнє арифметичне рейтингових балів інших штатних педагогічних (науково-педагогічних) працівників відділення).

3.4 Для обробки, аналізу та узагальнення інформації щодо рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу створюється інформаційна система «Рейтинг», функціонування якої постійно супроводжується навчально-методичним кабінетом коледжу.

База даних системи «Рейтинг» формується шляхом обробки персональних рейтинг-листів педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

3.5 Персональні рейтинг-листи педагогічних (науково-педагогічних) працівників (завідувач відділення, голова ЦК, викладач) подаються голові ЦК разом з матеріалами, що підтверджують зазначену в них інформацію. Після обговорення та затвердження на засіданні ЦК персональні рейтинг-листи педагогічних (науково-педагогічних) працівників подаються на відділення.

Персональні рейтинг-листи педагогічних (науково-педагогічних) працівників обговорюються на засіданні педагогічного складу відділення та затверджуються завідувачем відділення.

Персональні рейтинг-листи всіх педагогічних (науково-педагогічних) працівників подаються завідувачами відділень до навчально-методичного кабінету коледжу до **01 липня**.

3.6 Інформаційна система «Рейтинг» забезпечує розрахунок та формування рейтинг-листів педагогічних (науково-педагогічних) працівників, загальних відомостей рейтингових оцінок професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників ЦК, відділень, ранжування рейтингових оцінок за різними критеріями (загальним рейтингом, певними видами діяльності, групами посад тощо).

Анонімне опитування студентів за анкетною «Викладач очима студентів» та розрахунки значень відповідного показника $R_{СП}$ проводяться практичним психологом коледжу протягом парного семестру кожного навчального року.

Інформація щодо значення показників $R_{СП}$ передається методистам відділень, які вводяться до бази даних системи «Рейтинг». (Додаток 3)

Формування інформаційної бази рейтингового оцінювання відділень здійснюється методистами відділень **до 01 вересня**, а узагальнення результатів по коледжу – навчально-методичним кабінетом **до 10 вересня**.

3.7 У разі виникнення суперечливих питань щодо результатів рейтингового оцінювання, створюється експертна комісія, за необхідності, перевіряє достовірність введених до бази даних інформаційної системи «Рейтинг» показників шляхом перевірки первинних матеріалів та первинної інформації на відділеннях.

Обговорення узагальнених матеріалів щодо результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників проводиться на засіданні Педагогічної ради коледжу **до 01 жовтня**, оприлюднення результатів оцінювання у коледжі – **до 31 жовтня**.

4 НАСЛІДКИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1 За результатами рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді (в цілому та за видами діяльності) може бути визнаним як високий, достатній або низький.

Рішення про встановлення граничних балів щодо визначення рівня професійної компетентності та ефективності роботи педагогічних працівників приймає Педагогічна рада коледжу (щорічно **до 1 жовтня**) за наслідками обговорення результатів рейтингового оцінювання їх професійної діяльності в цілому по коледжу.

4.2 Високий рівень професійної компетентності та ефективності роботи педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення.

Низький рівень професійної компетентності та ефективності роботи є підставою для попередження педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді та розгляду в подальшому питання про дострокове припинення дії укладеного з ним трудового договору (контракту).

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР

В. Сітарчук

Заступник директора з НР

Н. Дено

Заступник директора з НВР

М. Кузьменко

**Показники бального оцінювання за видами професійної діяльності педагогічних
(науково-педагогічних) працівників**

1. Навчально-методична робота

№	Вид роботи	Значення показника ($r_{(n-m)i}$)	Примітка
1	2	3	4
1.1	Фактично виконане навчальне навантаження	$250 \frac{V_A}{V_S} + 100 * \frac{V_P - V_A}{V_S}$	V_A - обсяг виконаного аудиторного навантаження (год.) V_S - середньорічне навчальне навантаження на ЦК (год.) V_P - загальне навчальне навантаження працівника (год.) за рік
1.2	Підготовка (оновлення) конспектів лекцій, інструктивно-методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи студентів з дисциплін	10 (5)	Деталізація кожного підготовленого (оновленого) виду роботи (згідно індивідуального плану роботи викладача).
1.3	Розробка (оновлення): <ul style="list-style-type: none"> - навчальних та робочих навчальних програм дисциплін; - програм практик*; - пакету завдань контрольних робіт (ОКР, ДКР, ККР, ЕКР) (анотація, перелік завдань, критерії оцінки, завдання, еталонні відповіді, рекомендована література, внутрішня або зовнішня рецензія) - завдань для проведення державної підсумкової атестації студентів з дисциплін (предметів) загальноосвітньої підготовки; - пакету екзаменаційних білетів - завдань для проведення модульного та підсумкового контролю - написання ЕКР 	20 (10) 20 (10) 50 (20) 40 (20) 20 (10) 10 (5) 10	На всіх розробників за кожен кредит (один кредит ECTS – 30 годин) За комплект завдань За комплект завдань За комплект завдань За комплект завдань За одну групу
1.4	Розробка (оновлення) (на будь-якому електронному ресурсі): <ul style="list-style-type: none"> - підготовка і впровадження електронного супроводу занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, презентації з дисциплін, тестового контролю тощо) - складання екзаменаційних білетів, заліковий питань з навчальних дисциплін та тестів з їх комп'ютерним використанням (за один комплект) - створення відеофільмів та їх використання в освітньому процесі 	50 (25) 50 (25) 30 (15)	На всіх розробників за кожний вид матеріалу

1	2	3	4
1.5	Розробка (оновлення) методичного забезпечення та введення у освітній процес : - навчальних та виробничих практик (технологічної, навчальної, комп'ютерної, на присвоєння робітничої професії, переддипломної).	40 (20)	за 1 тиждень практики (45 годин - 1,5 кредити ECTS)
1.6	Розробка та впровадження у освітній процес з поданням матеріалів до СДН Moodle навчальних дисциплін) коледжу: - електронних навчально-методичних комплексів дисциплін (ЕНМКД) - електронного підручника або електронного навчального посібника - електронного конспекту лекцій або електронного практикуму - методичних електронних освітніх ресурсів (електронні методичні вказівки та інструкції до лабораторних, практичних, контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних, курсових робіт, практикуму, практики, проекту тощо) - електронного словника, електронного довідника, електронний глосарію з дисципліни - комп'ютерних тестів, банків контрольних питань і завдань	100 (+50) 80 (+40) 70 (+40) 50 (+30) 50 (+30) 30 (+20)	На всіх розробників за умови 100% забезпечення дисципліни (за кожний кредит ECTS – 30 годин)
1.7	Розробка методичних рекомендацій щодо виконання: - курсового - дипломного проектування	КП 30 ДП 50	На всіх розробників
1.8	Розробка завдання до курсового та дипломного проектування	1	За одне завдання
1.9	Проведення онлайн-олімпіад, конкурсів, творчих проектів тощо	50	За один захід
1.10	Відсутність - навчальної (робочої програми) дисципліни або практики у навчально-методичному кабінеті; - навчально-методичного комплексу (або його частини) в ЦК чи СДО Moodle; - конспектів лекцій; - завдання та інструктивно-методичні матеріали до практичних, семінарських, графічних, лабораторних робіт з методичними рекомендаціями з підготовки та виконання; - завдання та методичні рекомендації до виконання курсових проектів (робіт); - завдання та методичні рекомендації до виконання дипломних проектів	- 30 -100 (-50) -50 -50 -50 (-30) -70	За оцінкою експертної комісії. За відсутності кожної з програм відповідно до вимог подання програм до навчально-методичного кабінету; При відсутності інформаційного забезпечення дисципліни з вільним доступом в бібліотеці коледжу (після року праці)

1	2	3	4
1.11	Розробка конкурсних завдань до студентських олімпіад (очно): - на рівні коледжу; - міських або обласних олімпіад; - Всеукраїнських олімпіад	30 40 50	На всіх розробників за пакет завдань (за наявності довідки)
1.12	Рецензування навчально-методичних матеріалів: - дипломний проект - курсовий проект - методичних вказівок (рекомендацій); - підручників, навчально-методичних посібників, посібників; - навчально-методичних матеріалів (підручників, посібників тощо), що подаються МОН України на закрите рецензування	5 3 3 6 10	За один дипломний проект (роботу) За один курсовий проект (роботу) За одну одиницю навчально-методичного матеріалу
1.13	Експертиза: - нормативних документів, наданих МОН України для публічного обговорення; - навчально-методичних матеріалів з метою надання грифа МОН України; - матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ; - конкурсних дипломних проектів і робіт	50 10 10 5	За одну роботу
1.14	Розробка освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	100	Усій робочій групі за кожну складову стандарту
1.15	Розробка нормативних документів коледжу з питань організації навчальної, наукової, виховної роботи, тощо	30	Усій робочій групі за один документ (за умови введення його в дію)
1.16	Розробка навчальних (робочих навчальних) планів зі спеціальності	70 (35)	За один план кожному виконавцю
1.17	Методичне супроводження web-ресурсу коледжу (сайт, телеграм канали, офіційні сторінки в соціальних мережах)	100	На всіх виконавців
1.18	Підготовка матеріалів щодо ліцензування, акредитації напряму підготовки (спеціальності) (стосується голів випускаючих ЦК, методистів відділень, методиста коледжу)	100	На всіх виконавців
1.19	Розробка відкритих занять, позааудиторних заходів (очно)	15	За один захід
1.20	Написання методичних розробок з різних питань і проблем педагогіки, методики викладання (дидактичних, виховних, психологічних тощо)	50	На всіх розробників (за одну методичну розробку обсягом не менше одного друкованого аркушу 22– 23 сторінки друкованого тексту, 4000 тис. символів, 700 рядків віршованого тексту)

1	2	3	4
1.21	Показник загальної успішності студентів - 100-91 % - 90-81 % - 80-71 % - 70-61 % - 60-51 % - 50 - 0 %	50 40 30 20 10 0	Показник визначається як середнє арифметичне підсумків зимової та літньої заліково-екзаменаційної сесії

- Примітка:** 1. Враховується навчально-методична робота викладача та навчальна робота зі студентами всіх форм навчання.
2. Тут і далі наведені в дужках значення показників, які відповідають змісту зазначеного в дужках у описі відповідного виду роботи.
3. Тут і далі (за наявності вимоги) розподіл значення показника здійснюється пропорційно особистому внеску кожного працівника за рішенням ЦК (колективу авторів, розробників, робочої групи тощо).
4. Практик*- розглядаються всі види навчальних практик.

2. Науково-інноваційна робота

№	Вид роботи	Значення показника ($r_{(n-i)i}$)	Примітка
1	2	3	4
2.1	Розробка, обґрунтування та подання до НДЧ університету інноваційного проекту	100	На всіх розробників
2.2	Захист дисертації під керівництвом науково-педагогічного працівника: - докторської; - кандидатської або роботи на здобуття освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»	100 50	
2.3	Публікації: - видання підручників, навчальних посібників з грифом МОН України; - видання навчальних посібників, монографій за рекомендацією Педагогічної ради коледжу; - інші публікації (монографії, словники, довідники, нариси, аналітичні огляди, стандарти тощо); - публікації (статті, доповіді) у: • виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних, • фахових виданнях за переліком ВАК України, • інших.	30 20 10 100 75 20	На всіх співавторів за один умовний друкований аркуш; На всіх співавторів за одну публікацію
2.4	Експертиза, рецензування: - матеріалів НДР, НДДКР, авторефератів; - докторської (кандидатської) дисертації; - наукових видань.	20 80 (40) 20	
2.5	Участь у заходах (конкурсах, конференціях та семінарах, семінарі керівників груп) по коледжу з навчально-методичної роботи (очно):		

1	2	3	4
	<p><u>конкурс</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перше місце - друге місце - третє місце - участь - виступ <p><u>семінар (конференція)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участь <p>Об'єднання, семінари, конференції, виставки за межами коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у роботі міських та обласних методичних об'єднань, міських та обласних семінарах (доповідь, виступ) - доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах з публікацією тез: <ul style="list-style-type: none"> • в Україні міжнародних (всеукраїнських) - участь у наукових виставках: <ul style="list-style-type: none"> • за кордоном, • в Україні, <p>- поїздка на ММО (очно)</p>	<p>50</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>30 (20)</p> <p>200</p> <p>100</p> <p>5</p>	<p>Кожному учаснику за умови активної діяльності (доповідь, виступ тощо)</p> <p>На всіх співавторів;</p> <p>За кожний експонат на всіх розробників (за наявності диплома або іншого документу)</p> <p>За кожне засідання</p>
2.6	<p>Участь у конкурсі методичних розробок методоб'єднань:</p> <p>міських</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 місце - 2 місце - 3 місце - 4 місце - 5 місце - участь <p>обласних</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 місце - 2 місце - 3 місце - 4 місце - 5 місце - участь <p>всеукраїнських</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 місце - 2 місце - 3 місце - 4 місце - 5 місце - участь 	<p>50</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>70</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>100</p> <p>90</p> <p>80</p> <p>70</p> <p>60</p> <p>5</p>	

1	2	3	4
2.7	<p>Участь у наукових здобутках студентів (очно та он-лайн):</p> <ul style="list-style-type: none"> - гранти, що отримали студенти на міжнародних конкурсах; - керівництво студентами, які беруть участь у: <ul style="list-style-type: none"> • конструкторських бюро, предметних гуртках • студентських наукових, науково-практичних конкурсах, семінарах, конференціях тощо: <p>міських</p> <ul style="list-style-type: none"> - призери - участь <p>обласних</p> <ul style="list-style-type: none"> - призери - участь <p>всеукраїнських</p> <ul style="list-style-type: none"> - призери - участь <p>міжнародних</p> <ul style="list-style-type: none"> - призери - участь <p>- підготовка студентів до участі в олімпіадах:</p> <p>міських</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 місце - 2 місце - 3 місце - номінація - участь <p>обласних</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 місце - 2 місце - 3 місце - 4 місце - 5 місце <p>всеукраїнських</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 місце - 2 місце - 3 місце - 4 місце - 5 місце 	<p>70</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>25</p> <p>70</p> <p>35</p> <p>100</p> <p>50</p> <p>150</p> <p>75</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>70</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>100</p> <p>90</p> <p>80</p> <p>70</p> <p>60</p>	<p>За студента; За умови підготовки наукової статті, заявки на видачу охоронних документів, доповіді на конференції (семінарі), роботи на конкурс;</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p> <p>За студента</p>

Примітка: 1. Наведені у дужках значення показників відповідають змісту, зазначеному у дужках в описі відповідного виду роботи або у примітці.

2. Розрахунок фактичного значення показника (за відсутності інших вимог) здійснюється у відповідності з особистим внеском працівника у виконання роботи за рішенням ЦК (колективу авторів, розробників, робочої групи тощо).

3. Організаційно-виховна робота

№	Вид роботи	Значення показника ($r_{(o-v)i}$)	Примітка
1	2	3	4
3.1	Робота в науково-методичних комісіях МОН України, в Акредитаційній комісії України, фахових, експертних радах, в експертних радах МОН України: - голова, заступник голови; - секретар; - член комісії (ради).	50 30 20	За роботу в кожному органі
3.2	Робота протягом року в робочих групах (комісіях) МОН України	30	За роботу в кожній групі (комісії). За наявності офіційного підтвердження (наказ, розпорядження, довідка)
3.3	Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських (регіональних) наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, ММО: - голова оргкомітету; - член оргкомітету.	50 (30) 20 (10)	За кожний захід (за наявності офіційного підтвердження – наказу, розпорядження. Довідки)
3.4	Робота по виданню наукових збірників, журналів: - відповідальний редактор; - відповідальний секретар; - член редакційної колегії	50 70 20	За роботу в кожному органі
3.5	Робота в відбірковій комісії коледжу	50	
3.6	Керівництво цикловою комісією	20	
3.7	Виконання обов'язків секретаря: - педагогічної ради, - методичної ради, - адміністративної ради.	30	
3.8	Робота на виборних посадах (в профспілковому комітеті коледжу, комісіях профкому, трудових спорів): - голова; - заступник голови; - секретар; - член органу.	60 (50) 30 (20) 15 (10) 15 (10)	
3.9	Участь команд у міських та обласних спортивних змаганнях: міських - 1 місце - 2 місце - 3 місце - 4-5 місця обласних - 1 місце - 2 місце - 3 місце - 4-5 місця	30 20 15 10 75 50 40 30	

1	2	3	4
3.10	Участь у виховній роботі у студентському колективі: - виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи; - виконання обов'язків наставника студентів-практикантів - проведення виховної роботи в гуртожитках.	40 40 4	- За наявності плану роботи та звіту, затвердженого зав. відділенням - за кожного студента-практиканта - за проведення одного заходу
3.11	Керівник студентського наукового гуртка, клубу за інтересами, спортивної (предметних) секції в коледжі.	40 (20)	За наявності плану роботи та звіту, затвердженого заступником директора (зав.відділенням)
3.12	Організація та проведення в коледжі (на відділенні) студентських олімпіад, турнірів, творчих конкурсів, спортивних змагань	50	На всіх організаторів
3.13	Участь у роботі журі студентських або учнівських олімпіад, конкурсів наукових, науково-дослідних робіт на міжнародному (всеукраїнському, регіональному, міському) рівні: - голова; - член	40 (20, 10) 20 (10, 5)	За роботу в кожному журі
3.14	Організація та проведення на базі коледжу навчання (підготовче відділення)	3	За результатами анкетування студентів нового набору(за кожного вступника)
3.15	Профорієнтаційна робота: - представлення довідки із закладу, де проводилася агітаційна робота - за кожного абітурієнта, який відвідав День відкритих дверей - за кожного слухача підготовчих курсів - за кожного абітурієнта, який подав документи для вступу	5 10 15 20	За висновками експертної комісії

1	2	3	4
3.16	Оцінка кураторів груп: - з успішності навчання; - з пропуску занять; - відрахування з коледжу (за неуспішність, дисципліну); - робота в гуртожитку коледжу; - відвідування заходів, що проводяться в коледжі, на відділенні, за межами коледжу; - участь групи в виховних заходах та громадській роботі коледжу; - виїзна робота з групою (відвідування театрів, виставок, музеїв тощо)	до 100 до 100 - 50 до 50	З розрахунку за формулою $100 - \frac{100}{n} * (\frac{m_1 + m_2}{2} - 1)$ З розрахунку за формулою $100 - \frac{100}{n} * (\frac{m_1 + m_2}{2} - 1)$ де, n – кількість груп на відділенні, m_1, m_2 – місце групи на відділенні з успішності (відвідування занять) в першому m_1 та другому m_2 семестрі За оцінкою експертної комісії за кожний захід
3.17	Трудова дисципліна працівника: - накладання дисциплінарного стягнення	- 100	За оцінкою експертної комісії
3.18	Завідування: - кабінетом - лабораторією - оновлення кабінету (лабораторії)	20 40 50	При наявності паспорту, затвердженого плану роботи та його виконання відповідно до вимог Положення
3.19	Розробка і впровадження наочних стендів в аудиторію, викладацьку, коридор	від 5 до 50	За рішенням ЦК

Примітка: 1. Наведені у дужках значення показників відповідають змісту, зазначеному у дужках в описі відповідного виду роботи.

2. Розрахунок фактичного значення показника (за відсутності інших вимог) здійснюється у відповідності з особистим внеском працівника у виконання роботи за рішенням ЦК (колективу авторів, розробників, робочої групи тощо).

**Анкета
«Викладач очима студентів»**

Шановні студенти!

Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара просить Вас взяти участь в анкетуванні та дати відповіді на запропоновані питання. Ваші відповіді допоможуть нам розробити та здійснити заходи з удосконалення рівня організації та проведення освітнього процесу.

Це анкетування анонімне, а його результати будуть використовуватися в узагальненому вигляді. Ми сподіваємось на вашу об'єктивність у наданих оцінках.

Прізвище, ініціали викладача _____

Критерії оцінювання	Ваша оцінка (обране обвести)
1. Організованість та пунктуальність викладача, уміння раціонально використовувати навчальний час	0, 1, 2, 3, 4, 5
2. Вільне володіння матеріалом (компетентність), вміння ясно та логічно викладати його зміст, виділяти головне за темою, проблемою	0, 1, 2, 3, 4, 5
3. Забезпеченість викладання дисципліни навчальними та методичними матеріалами (посібник, друкований або електронний конспект лекцій, методичні вказівки, інструкції, опорний конспект)	0, 1, 2, 3, 4, 5
4. Формування під час освітнього процесу професійного світогляду студента, яке направлене на майбутнє працевлаштування	0, 1, 2, 3, 4, 5
5. Використання матеріалів, що відображають сучасний стан наукових досліджень за проблемою, новітні досягнення науки і практики	0, 1, 2, 3, 4, 5
6. Уміння підтримувати контакт з аудиторією (слідкує за реакцією студентів, задає питання, які стимулюють мислення та увагу, ініціює дискусію, застосовує прийоми і методи активізації пізнавальної діяльності студентів)	0, 1, 2, 3, 4, 5
7. Уміння створити в аудиторії сприятливу для засвоєння матеріалу емоційно-психологічну атмосферу	0, 1, 2, 3, 4, 5
8. Культура мовлення (виразність, чистота мови, нормальний темп)	0, 1, 2, 3, 4, 5
9. Доброзичливість, повага й тактовність у ставленні до студентів, уміння урахувати їх думки	0, 1, 2, 3, 4, 5
10. Рівень об'єктивності викладача в оцінці Ваших знань (дотримується рейтингової системи оцінювання, не допускає користування шпаргалками під час контролю знань, вимагає творчого використання матеріалу, а не його механічного запам'ятовування тощо)	0, 1, 2, 3, 4, 5

Зразок заповнення
Рейтинг-лист педагогічного працівника
20__/20__ навчальний рікЦК _____
(назва)Педагогічний працівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Займана посада : _____

Частка ставки, яку обіймає за основною посадою: _____

Частка ставки, яку обіймає за штатним сумісництвом: _____

Бал за наслідками анонімного анкетування студентів ($R_{СП}$): _____

1. Навчально-методична робота

№	Вид роботи	Значення показника ($r_{(н-м)i}$)	Примітка
1	2	3	4
1.1	Фактично виконане навчальне навантаження	$250 \frac{V_A}{V_S} + 100 * \frac{V_P - V_A}{V_S}$	$V_A = 420$ год. (обсяг виконаного аудиторного навантаження) $V_S = 760$ год. (середньорічне навчальне навантаження на ЦК) $V_P = 800$ год. (загальне навчальне навантаження за рік) $r_{(н-м)i} = 138,2 + 50 = 188,2$
1.2	Підготовка конспекту лекцій та методичних матеріалів до семінарських занять з дисципліни «Логістика»	10 (5)	10+5=15
1.3	Розробка (оновлення): - пакету екзаменаційних білетів - завдань для проведення модульного та підсумкового контролю	20 (10) 10 (5)	20 10
1.4			
1.5			
1.6			
1.7			
1.8			
1.9			
1.10			
1.11			
1.12			
1.13			
1.14			
1.15			
1.16			
1.17			
1.18			
1.19			

1	2	3	4
1.20			
1.21			
1.22			
Разом за видом діяльності			333,2

Примітка: За кожним видом роботи, що оцінюється, надаються матеріали, що підтверджують її виконання (назва дисципліни, довідка про впровадження, рецензія на методичні вказівки, витяг із засідання ЦК спеціальності тощо).

2. Науково-інноваційна робота

№	Вид роботи	Значення показника $(r_{(n-i)i})$	Примітка
1	2	3	4
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6	Участь у конкурсі методичних розробок методоб'єднань: міських - 1 місце	50	50
2.7	Участь у наукових здобутках студентів: - керівництво студентами, які беруть участь у: • конструкторських бюро, предметних гуртках • студентських конференціях: обласних - призери	20 70	40 70
Разом за видом діяльності			160

Примітка: За кожним видом роботи, що оцінюється, надаються матеріали, що підтверджують її виконання (автореферат, копії тез доповідей, статей тощо).

3. Організаційно-виховна робота

№	Вид роботи	Значення показника $(r_{(o-v)i})$	Примітка
1	2	3	4
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			
3.7			
3.8			
3.9			

1	2	3	4
3.10	Участь у виховній роботі в студентському колективі: - виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи	40	40
3.11	Керівник студентського наукового гуртка, клубу за інтересами, спортивної (предметних) секції в коледжі.	40 (20)	40
3.12			
3.13			
3.14			
3.15	Профорієнтаційна робота: - за кожного абітурієнта, який відвідав День відкритих дверей - за кожного абітурієнта, який подав документи для вступу	1 3	2 3
3.16			
3.17			
3.18	Завідування: - кабінетом	20	20
3.19			
Разом за видом діяльності			105

Примітка: За кожним видом роботи, що оцінюється, надаються матеріали, що підтверджують її виконання.

Педагогічний працівник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ухвалено на засіданні ЦК _____
від «___» _____ 20__ р., протокол № _____

Голова ЦК _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Методист _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач відділенням _____
(підпис) (ініціали, прізвище)